

# CONTROL PROTOCOLO ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE GESTIÓN PRIVADA - ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE

## A- INSPECCIÓN

- |     |   |                          |
|-----|---|--------------------------|
| 1-  | Permiso para el desarrollo de la actividad otorgado por la DGEGP  | <input type="checkbox"/> |
| 2-  | Constancia de declaración de caso sospechoso ante la DGEGP (en caso de detección)   | <input type="checkbox"/> |
| 3-  | Verificar registro de ingreso y egreso al edificio (en caso de ser externo) con definición de grupos y horarios   | <input type="checkbox"/> |
| 4-  | Verificar usos de elementos de protección (alumnos/as y personal con tapabocas al ingresar)   | <input type="checkbox"/> |
| 5-  | Verificar la existencia del espacio de aislamiento preventivo conforme a protocolo  | <input type="checkbox"/> |
| 6-  | Verificar puesto para toma de temperatura (termómetro infrarrojo) al ingreso  | <input type="checkbox"/> |
| 7-  | Verificar puesto de toma de temperatura: personal utilizando máscara y barbijo  | <input type="checkbox"/> |
| 8-  | Verificar anulación de bebederos y dispenser  | <input type="checkbox"/> |
| 9-  | Verificar cartelera que comunique medidas de seguridad y específicas según actividad en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Puntos de ingreso/egreso</li> <li>- Aulas</li> <li>- Baños</li> <li>- Otros lugares de uso</li> <li>- Verificar señalización (Pisos/Paredes) para recorridos seguros</li> </ul> | <input type="checkbox"/> |
| 10- | Actividad exclusivamente al aire libre  | <input type="checkbox"/> |
| 11- | Verificar bloqueo de áreas restringidas (no permitido vestuarios ni buffet)   | <input type="checkbox"/> |

## B- DISTANCIAMIENTO SOCIAL - HIGIENE PERSONAL

- |    |   |                          |
|----|---|--------------------------|
| 1- | Mínimo recomendado 2 m entre los involucrados   | <input type="checkbox"/> |
| 2- | <b>Verificar espacios de permanencia de alumnos/as</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distanciamiento social 2 m en reposo</li> <li>- Distanciamiento social 4 m en recuperación</li> <li>- Distanciamiento social 6 m en actividad (hiperventilación)</li> <li>- Frasco pulverizador con alcohol al 70 %</li> <li>- Papel para secado</li> <li>- Grupos máximo de 10 personas (9 estudiantes y 1 docente)</li> </ul> | <input type="checkbox"/> |
| 3- | <b>Verificar en baños:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavamanos</li> <li>- Agua/jabón/toallas descartables</li> <li>- Cestos de basura</li> <li>- Demarcación exterior, en pisos, de posiciones de espera en fila</li> <li>- Permanencia de 1 persona por vez</li> </ul>  | <input type="checkbox"/> |
| 4- | <b>Verificar en oficinas administrativas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frasco pulverizador con alcohol al 70 %</li> <li>- Papel para secado</li> <li>- Esquema de distribución de escritorios manteniendo distancia 2 m</li> </ul>  | <input type="checkbox"/> |

## C- LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- |    |   |                          |
|----|---|--------------------------|
| 1- | <b>Limpieza periódica y frecuente con cada cambio de turno (todas las instalaciones)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planilla con horario y responsable</li> </ul>   | <input type="checkbox"/> |
| 2- | <b>Control Kits de limpieza húmeda</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baldes/trapeadores/paños/agua/detergente</li> </ul>   | <input type="checkbox"/> |
| 3- | <b>Control Kits de desinfección</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recipiente/trapeadores/paños</li> <li>- 100 ml de lavandina de 50 g/l cada 10 lts. de agua o 200 ml de 25 g/l cada 10 lts de agua</li> </ul> | <input type="checkbox"/> |

